



# POLITICA DELLA QUALITÀ

## *Evoluzione del Documento*

Revisione	Data	Motivazione della modifica
Rev. 1.0	22/08/2022	Prima edizione

In conformità alla norma ISO 9001:2015

## **1 INDICE**

2.1	Politica per la Qualità di SEARES:.....	2
2.2	Comunicazione della Politica per la Qualità di SEARES: .....	4



## **2 POLITICA PER LA QUALITÀ**

### **2.1 POLITICA PER LA QUALITÀ DI SEARES:**

Il Presidente-CEO di SEARES ha definito la Politica per la Qualità, come segue.

È politica di SEARES, al fine di garantire la stabilità finanziaria, la motivazione del personale e l'immagine dell'Azienda sul mercato, nel rispetto delle leggi e regolamenti cogenti, indirizzare il proprio impegno e le proprie risorse verso:

- i Clienti, con la finalità di garantire la soddisfazione delle loro esigenze espresse ed implicite;
- il Personale dell'Azienda, con la finalità di aumentarne il senso di appartenenza, e di renderlo partecipe al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- l'Organizzazione Aziendale, con la finalità di perseguire il continuo incremento di efficienza dei processi;
- i Fornitori, con la finalità di ottimizzare il rapporto tra l'Azienda ed i mercati di approvvigionamento in tema di qualità e costi di materiali, prodotti e servizi;
- l'Innovazione, con la finalità di aumentare la competitività del prodotto ed il valore intangibile dell'Azienda.

#### ➤ **Orientamento al Cliente:**

- Perseguire un sempre più stretto rapporto di collaborazione e comunicazione con il Cliente per migliorare la sensibilità a percepirne le esigenze e a misurarne il grado di soddisfazione.

#### ➤ **Leadership:**

- Promuovere, tra le figure dei Responsabili aziendali, un mirato sviluppo di quelle competenze professionali e/o potenzialità individuali orientate al miglioramento e all'ottimizzazione dei processi e alla guida attiva delle persone;
- Promuovere la capacità di integrare il sistema dei comportamenti/prestazioni del personale dipendente con gli obiettivi aziendali, perseguendone il più efficace allineamento;



### ➤ **Coinvolgimento del personale:**

- Incrementare il coinvolgimento diretto del personale nelle attività di miglioramento dei processi con una formazione specifica mirata anche all'applicazione di metodiche innovative;
- Incrementare la motivazione e la consapevolezza del personale sull'importanza dei compiti svolti da ciascuno, sulla possibilità di migliorare continuamente le proprie prestazioni e sul tipo di impatto che le attività del singolo possono avere sul prodotto o sui risultati finali;

### ➤ **Approccio per processi:**

- Migliorare la gestione dei macro-processi di business e di supporto, attraverso la puntuale definizione o aggiornamento dei processi e sottoprocessi, dei rispettivi Process Owner, delle relative responsabilità e degli indicatori che ne consentono un efficace monitoraggio.

### ➤ **Rapporti di reciproco beneficio con i Fornitori:**

- Individuare i Fornitori strategici con i quali creare le condizioni per la condivisione dei rischi e benefici legati ai programmi;
- Perseguire un sempre più stretto rapporto di collaborazione con i Fornitori affinché:
  - 1- siano costantemente aggiornati in merito alle valutazioni dell'Azienda sulle loro forniture;
  - 2- siano incentivati al miglioramento continuo dei propri processi produttivi per perseguire la riduzione dei costi mantenendo la qualità dei prodotti/servizi richiesti;
- Perseguire una sempre più alta responsabilizzazione del Fornitore che, attraverso la certificazione del prodotto e/o la dichiarazione di conformità, ne garantisca la qualità permettendo quindi di minimizzare le attività di controllo in accettazione.

### ➤ **Miglioramento continuo:**

- Perseguire il miglioramento continuo dell'Azienda, dei processi e dei prodotti, anche attraverso:
  - 1- lo sviluppo in Azienda della cultura del miglioramento;
  - 2- la prevenzione degli sprechi;
  - 3- lo sviluppo della cultura della responsabilità;
  - 4- il raggiungimento e superamento della competitività imposta dal mercato;
  - 5- il perseguire come "forma mentis" il concetto di "efficientare sempre"
  - 6- la continua ricerca e implementazione di metodiche innovative.



I Responsabili di Funzione per attuare le politiche enunciate definiscono, nell'ambito della propria funzione, obiettivi specifici il cui raggiungimento viene verificato periodicamente nell'ambito delle riunioni del "Management Committee".

La Politica per la Qualità è mantenuta come informazione documentata.

## **2.2 COMUNICAZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITÀ DI SEARES:**

La Politica per la Qualità descritta, gli obiettivi ed i programmi stabiliti sono comunicati a tutte le persone che lavorano in SEARES, ai Clienti/Enti e a tutte le parti interessate, ove previsto, ed esposta in evidenza nelle apposite bacheche aziendali ed affissa, in modo che sia ben leggibile anche ai visitatori.  
di budget.

17/11/2022

**SEARES SRL**  
Via Vittorio Frascani n. 24  
56124 PISA  
Part. IVA 02304000504  
Info@seares.it